

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Д/с № 15 «Теремок»

Г.А. Гарифуллина

Введено в действие приказом

№ 49 от « 31 » 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме детей

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15 «Теремок» г. Альметьевск»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок комплектования групп и зачисления в МБДОУ «Д/с № 15 «Теремок» (далее – Учреждение) разработан в целях обеспечения открытости процесса комплектования ДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Комплектование групп и зачисление детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статья 30. п. 2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; ст.28 ч.3.
- Статья 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность; ст. 53 ч.1,2;
- Статья 67. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

- Письмо от 8 августа 2013 года № 08-1063 Министерства образования и науки Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере общего образования

«О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30 августа 2013 года N 1014

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях СанПиН 2.4.1.3049-13;

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение прав граждан на общедоступное дошкольное образование детей дошкольного возраста в Учреждении;

Статья 5. Право на образование. (Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации);

2.2. Разграничение компетенции в области порядка комплектования Учреждения воспитанниками между Управлением Образования АМР и Учреждением;

2.3. Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, при осуществлении приема, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из Учреждения;

2.4 Обеспечение максимального числа нуждающихся семей местами в Учреждении и сокращение очереди, детей состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения.

3. Участники образовательного процесса и их полномочия

3.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников Учреждения являются:

- Управление Образования АМР, в лице начальника
- администрация Учреждения в лице заведующего;
- родители (законные представители).

3.2 Управление образования АМР в рамках своей компетенции:

- осуществляет регистрацию очередности детей дошкольного возраста с момента предоставления документов родителями (законными представителями);

- исключает из очереди на получение места в Учреждении ребенка на основании письменного отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в Учреждении;

- уведомляет родителей (законных представителей), не предоставивших: письменный отказ от предоставленного места в Учреждении, информацию об изменении фамилии, места жительства о наступлении следующих обстоятельств:

1) прекращение выплаты ежемесячной компенсации родителям (законным представителям);

2) исключение ребенка из очереди на получение места в Учреждении;

3) в течение учебного года производит доукомплектование, высвобождающихся по различным причинам, мест в Учреждении;

4) контролирует:

- исполнение уставной деятельности Учреждения;

- ведение документации в части комплектования Учреждения воспитанниками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5) с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в детских садах проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности;

6) проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в ДОУ;

7) ведет прием граждан по вопросам комплектования Учреждения воспитанниками.

3.3. Дошкольное образовательное учреждение в рамках своей компетенции:
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года;

- организует деятельность по исполнению установленного порядка комплектования Учреждения детьми;
- несет ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание детей в Учреждении;
- создаёт безопасные условия обучения и воспитания обучающихся; присмотр и уход за обучающимися;
- их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Родители (законные представители):

- вносят родительскую плату за услуги ДООУ в установленном договором родителей с администрацией Учреждения порядке;
- в случае отсутствия ребенка в Учреждении родительская (абонентская) плата за содержание ребенка в ДООУ взимается в полном объеме.
- в случае отсутствия ребенка часть родительской платы за питание пересчитывается.

(Статья 65. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность)

3.5. Дошкольное образовательное учреждение осуществляют присмотр и уход за детьми.

3.6. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка;
- не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка;

- не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.6. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.7. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

4. Порядок комплектования ДОУ

4.1. Дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение) самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

4.3. Ответственный в УО АМР осуществляет прием, регистрацию заявлений и постановку на учет в Учреждение в течение всего года.

Регистрация и постановка на очередь детей для определения в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей). Прием документов осуществляется ежедневно (кроме выходных дней) с 08-00 до 17-00.

4.4. Заведующий:

- регистрирует данные в «Журнале учета заявлений»;
- формирует электронную базу данных:
 - по возрастным группам
 - по учету детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.5. Заведующий Учреждением самостоятельно (при отсутствии очереди) осуществляют комплектование групп, согласно, настоящего Положения.

4.6. Группы в Учреждении могут комплектоваться, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и требованиями санитарных правил и нормативов.

4.7. В учреждениях могут быть организованы группы кратковременного пребывания детей: дневные.

4.8. Количественный состав (наполняемость) групп в ДОУ устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, оснащенности и возможностей учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13. от 29.05.2013 N 28564

4.9. Прием и комплектование возрастных групп детей в ДОУ осуществляется с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ».

4.10. Постановку ребенка на учет в Учреждение родители (законные представители) осуществляют самостоятельно, либо в УО АМР по заявлению.

4.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

(Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации/Департамент государственной политики в сфере общего образования/от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»)

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

образовательную деятельность, образовательной программой дошкольного образования ДОУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений;

2) медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (форма Ф-26);

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

4) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка.

4.26 Для лиц, установивших опеку над ребенком, необходимо предъявление документа, удостоверяющего установление опеки.

4.27. Основаниями для отказа в зачислении ребенка в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- непредставление полного комплекта документов или предоставление не соответствующих установленных требованиям документов, указанных в п. 4.26. настоящего Положения.

4.28. В случае, принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение руководитель Учреждения издает приказ о зачислении.

4.29. Если имеются основания для отказа в зачислении ребенка в Учреждение, руководитель готовит уведомление об отказе в зачислении ребенка в Учреждение.

4.30. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, нормативными актами устанавливающими льготы, назначение компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), Уставом ДОУ, реализуемыми программами и заключить договор об образовании между Учреждением и родителями ребенка (законными представителями) в 2-х экземплярах.

4.31. В случае выявления свободных мест в Учреждении проводится доукомплектование Учреждения.

Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (например, до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

4.32. В соответствии с федеральным законодательством в целях обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в детских садах по согласованию с учредителем, допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей по гибкому режиму.

Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании заявлений родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.33. Должностным лицом ответственным за комплектование групп и зачисление детей в Учреждения, за достоверность информации предоставляемой Комиссии по комплектованию является руководитель дошкольного образовательного учреждения.

образовательную деятельность, образовательной программой дошкольного образования ДОУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений;

2) медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (форма Ф-26);

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

4) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка.

4.26 Для лиц, установивших опеку над ребенком, необходимо предъявление документа, удостоверяющего установление опеки.

4.27. Основаниями для отказа в зачислении ребенка в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- непредставление полного комплекта документов или предоставление не соответствующих установленных требованиям документов, указанных в п. 4.26. настоящего Положения.

4.28. В случае, принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение руководитель Учреждения издает приказ о зачислении.

4.29. Если имеются основания для отказа в зачислении ребенка в Учреждение, руководитель готовит уведомление об отказе в зачислении ребенка в Учреждение.

4.30. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, нормативными актами устанавливающими льготы, назначение компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), Уставом ДОУ, реализуемыми программами и заключить договор об образовании между Учреждением и родителями ребенка (законными представителями) в 2-х экземплярах.

4.31. В случае выявления свободных мест в Учреждении проводится доукомплектование Учреждения.

Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (например, до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

4.32. В соответствии с федеральным законодательством в целях обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в детских садах по согласованию с учредителем, допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей по гибкому режиму.

Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании заявлений родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.33. Должностным лицом ответственным за комплектование групп и зачисление детей в Учреждения, за достоверность информации предоставляемой Комиссии по комплектованию является руководитель дошкольного образовательного учреждения.

Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

При комплектовании ДОУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

При отсутствии свободных мест в выбранных ДОУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается выбрать ДОУ из предложенных.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия /отказа/ от предложенных (предложенного) ДОУ, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год, с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (например, до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

4.34. По состоянию на 30 августа каждого года руководитель Учреждения издаёт приказ о комплектовании групп в Учреждении. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения
- иных случаев по заявлению родителей.

4.35. В случае неправомерного отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с заявлением

5. Основания и порядок перевода и отчисления детей из ДОУ

5.1. Отчисление детей из Учреждений производится на основании приказа :

- по желанию родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением воспитанником ДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

6. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования

6.1. Дошкольные образовательные учреждения ведут следующую документацию:

- «Книга учета движения детей;

- договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников;
- приказы о движении детей в ДОУ;
- Журнал регистрации договора
- Журнал регистрации заявлений.
- электронная база детей дошкольного возраста:
 - 1) посещающих ДОУ (от 2 месяцев до 7 лет);
 - 2) детей дошкольного возраста, состоящих на очереди для определения в ДОУ;
 - 3) копии документов, подтверждающих право на первоочередной прием ребенка в дошкольное учреждение.